



Методические указания по работе с электронным курсом
Дисциплина: Иностранный язык / Иностранный язык в профессиональной сфере /
Деловой иностранный язык

1. В учебном семестре необходимо выполнить ряд контрольных мероприятий. По результатам их выполнения выставляется итоговая аттестация. Форма итоговой аттестации (зачёт / дифференцированный зачёт / экзамен) определяется учебным планом.

2. Контрольные мероприятия перечислены в **графике**. График составляется каждому студенту индивидуально.

3. Перечисленные в графике задания должны совпадать с соответствующими заданиями в системе дистанционного обучения (СДО).

4. Во время установочной сессии или непосредственно после неё необходимо сообщить преподавателю фамилию, имя, номер группы и электронный адрес. Студенты, пропустившие установочную сессию по любым причинам, должны в кратчайшие сроки связаться с преподавателем по предоставленным реквизитам и получить задание на семестр.

5. Учебный материал находится в Электронном учебнике по иностранному языку на портале <http://alexander-kabanov.ru/studentam/>, ссылки на Электронный учебник есть у каждого задания курса системе дистанционного обучения.

6. Практические задания выполняются в тетради, либо на листах формата А4 **ПИСЬМЕННО**, затем сканируются / фотографируются и загружаются в системы дистанционного образования для проверки. Ссылки на образец оформления работы и инструкция по загрузке заданий находится у каждого задания.

- **Задания, присланные на электронную почту, неправильно выполненные, нечитаемые и неправильно оформленные задания, напечатанные на принтере, НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ и СЧИТАЮТСЯ НЕВЫПОЛНЕННЫМИ!**
- **Сохраняйте тетради и файлы заданий на случай необходимости повторной загрузки!**

7. Устные задания сдаются преподавателю во время очных практических занятий ПО РАСПИСАНИЮ, либо записываются на видео (при этом должно быть видно лицо студента, должен быть чёткий звук и минимальное количество ошибок, а лучше их полное отсутствие! Согласуйте возможность загрузки видеофайлов с преподавателем).

Описание заданий

Работа с текстами

8. Тексты находятся в Электронном учебнике по иностранному языку на портале <http://alexander-kabanov.ru/studentam/> или в СДО.

9. Выпишите незнакомые слова в пользовательский словарь ПИСЬМЕННО и выучите их.

10. Сделайте аннотацию **на языке текста ПИСЬМЕННО**. Для выполнения аннотации используйте справочный материал из учебника: http://alexander-kabanov.ru/booken/index.files/English/text_rendering.htm.

11. Сканируйте (сфотографируйте) пользовательский словарь и аннотацию, сформируйте файлы в формате **jpeg**.

12. Присвойте файлам соответственно имена **rendering** и **vocabulary** и загрузите в СДО.

- **Чётко следуйте инструкциям на образовательном портале и в СДО!**
- **Задания, присланные на электронную почту, неправильно выполненные, нечитаемые и неправильно оформленные задания, напечатанные на принтере, НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ и СЧИТАЮТСЯ НЕВЫПОЛНЕННЫМИ!**



- **Сохраняйте тетради и файлы заданий на случай необходимости повторной загрузки!**

Письменные задания:

13. Выполните упражнения ПИСЬМЕННО в тетради, либо на листах формата А4.
14. Предложения в упражнениях необходимо писать ПОЛНОСТЬЮ.
15. Сканируйте (сфотографируйте) выполненные письменно конспект и упражнения, сформируйте файлы в формате **bmp** или **jpeg**. Каждое задание должно быть в отдельном файле.
16. Присвойте файлам имена, соответствующие номерам упражнений, и загрузите на платформу дистанционного обучения для проверки. Каждое задание загружается в соответствующую для него ячейку. Пример оформления смотрите по ссылке: http://alexander-kabanov.ru/data/documents/work_rules.pdf, также ссылка есть у каждого задания в системе дистанционного обучения.
17. Зачёт по заданию ставится после проверки и беседы со студентом.

- **Чётко следуйте инструкциям в СДО Гиперметод!**
- **Задания, присланные на электронную почту, неправильно выполненные, нечитаемые и неправильно оформленные задания, напечатанные на принтере, НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ и СЧИТАЮТСЯ НЕВЫПОЛНЕННЫМИ!**
- **Сохраняйте тетради и файлы заданий на случай необходимости повторной загрузки!**

Внеаудиторное / домашнее чтение / чтение научной литературы

18. Внеаудиторное (домашнее) чтение – это чтение научной, научно-популярной неадаптированной литературы по специальности. Текст необходимо брать из **оригинальных источников** (т.е. Интернет сайты с научной тематикой, научные журналы, научная литература и т.д.). Тематика текста определяется специальностью, по которой студент обучается. Количество знаков указано в графике выполнения контрольных мероприятий. База текстов также есть на портале <http://alexander-kabanov.ru/studentam/>.

ТЕКСТЫ, ВЗЯТЫЕ ИЗ УЧЕБНИКОВ, ИНСТРУКЦИЙ ИЛИ ЭНЦИКЛОПЕДИЙ, НАУЧНЫМИ СТАТЬЯМИ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ! РАБОТА, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОДОБНЫХ ТЕКСТОВ НЕ ПРОВЕРЯЕТСЯ И СЧИТАЕТСЯ НЕВЫПОЛНЕННОЙ!

Файлы статей не должны быть изменены! Их нужно выкладывать КАК ЕСТЬ. Сами статьи НЕ РЕДАКТИРУЮТСЯ и НЕ ИЗМЕНЯЮТСЯ!

19. Если текст из журнала, то его необходимо сканировать (сфотографировать) и подготовить файл в формате jpeg (bmp) для загрузки в СДО Гиперметод.
20. Присвойте файлу название *статья (article)*.
21. Сканируйте (сфотографируйте) пользовательский словарь и аннотацию. Подготовьте файлы в формате jpeg (bmp) для загрузки в СДО Гиперметод.
22. Присвойте файлам названия *vocabulary* и *rendering*.
23. Запишите на видео чтение трех абзацев (если абзацы маленькие, то не менее половины страницы текста).
24. Сформируйте файл в формате .avi и присвойте ему название *reading*.
25. Запишите на видео пересказ прочитанной статьи (статей).
26. Сформируйте файл в формате .avi и присвойте ему название *retelling*.
27. Загрузите по порядку все необходимые файлы. Инструкция по загрузке: <http://www.alexander-kabanov.ru/studentam/gipermethod/>



28. В СДО Гиперметод выставите «Тип сообщения» в позицию «Решение на проверку». Если у вас есть вопросы, задайте их через форму обратной связи: <http://www.alexander-kabanov.ru/obratnaya-svyaz/>.

29. Зачёт ставится после выполнения всех заданий.

- **Чётко следуйте инструкциям на образовательном портале и в СДО!**
- **Задания, присланные на электронную почту, неправильно выполненные, нечитаемые и неправильно оформленные задания, напечатанные на принтере, НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ и СЧИТАЮТСЯ НЕВЫПОЛНЕННЫМИ!**
- **Сохраняйте тетради и файлы заданий на случай необходимости повторной загрузки!**
- **Работа проверяется не более ДВУХ раз! За повторно неправильно выполненную работу выставляется НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ оценка!**

Разговорные темы

30. На основе прочитанных текстов, изученных и дополнительных материалов составьте УСТНУЮ тему, где вы описываете СВОЮ точку зрения и СВОЁ видение.

31. Названия тем указаны в графике выполнения контрольных мероприятий.

32. Объём темы должен полностью её раскрывать, **содержать собственную оценку и выводы.**

33. Составьте **развёрнутый** план высказывания ПИСЬМЕННО на изучаемом языке. Рекомендации по составлению плана находятся в учебнике http://alexander-kabanov.ru/booken/index.files/English/text_rendering.htm.

34. Сканируйте (сфотографируйте) план высказывания.

35. Сформируйте файл в формате **jpeg**.

36. Присвойте файлу имя, соответствующее названию задания и загрузите в СДО.

37. Запишите видео файл с рассказом темы. Файл должен быть в формате *.avi.

38. Присвойте ему соответственно имя **topic** и загрузите в СДО. Инструкция по загрузке: <http://www.alexander-kabanov.ru/studentam/gipermethod/>

- **На видео должно быть видно лицо студента. Лицо должно советовать фотографии в студенческом билете или зачётке. Соответствующие фотографии также хранятся в личном деле студента!**
- **Рассказ – это НЕ чтение текста или отрывков из него! Рассказ выполняется в форме СВОБОДНОГО повествования.**
- **Рассказ выполняется НА ИЗУЧАЕМОМ ЯЗЫКЕ!**
- **Объём повествования – 10 минут в среднем темпе.**

Контрольная работа

39. Наличие данного модуля определяется учебным планом. Контрольная работа выполняется в сессию и на практических занятиях по итогам изученного материала.

Контрольная работа доступна в СДО в определённые дни и часы.

Итоговая контрольная работа проводится центром тестирования.

Сдача задолженностей

40. При возникновении задолженностей необходимо выполнить ВСЕ недостающие задания, согласно графика выполнения контрольных мероприятий. Подготовить файлы, согласно пунктам данных методических указаний.



41. Все задания необходимо выполнить ДО назначенного срока пересдачи.

- **Все задолженности необходимо загрузить ОДНОВРЕМЕННО!**
- **Задания выполняются полностью.**
- **Задания, присланные на электронную почту, неправильно выполненные, нечитаемые и неправильно оформленные задания, напечатанные на принтере, НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ и СЧИТАЮТСЯ НЕВЫПОЛНЕННЫМИ!**

Уважаемые студенты!

- **При обращении к преподавателю по телефону, форму обратной связи, или электронной почте называйте своё имя, фамилию и номер группы. Чётко и кратко формулируйте свои мысли. Подробная инструкция: <http://alexander-kabanov.ru/data/documents/prepod.pdf>**
- **Формулируйте свои вопросы КРАТКО и ТОЧНО, чтобы не было недопонимания между вами и преподавателем. Если ответ преподавателя вам не понятен, переформулируйте вопрос и задайте ещё раз.**
- **Планируйте свою работу и вовремя выполняйте задания. Не вовремя выполненные работы могут быть не зачтены, что повлияет на результаты сессии.**
- **Внимательно читайте задания и выполняйте их в соответствии с требованиями. Иначе задание будет не зачтено. Требования не сложные, главное ТОЧНОСТЬ и АККУРАТНОСТЬ.**
- **Следите за тем, в каком виде вы присылаете файлы. Преподаватель файлы не редактирует. ПЕРЕВЁРНУТЫЕ и НЕЧИТАЕМЫЕ изображения НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ и считаются невыполненными.**
- **Информация в СДО не только преподавателю и студентам, а модераторам, тех. работникам и администрации ТУ УГМК. Поэтому воздержитесь от хамства и нецензурных слов в общении с преподавателем, и друг другом!**
- **НЕ ПРИСЫЛАЙТЕ файлы с выполненными упражнениями на электронную почту! Файлы, присланные на электронную почту, НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ и стираются автоматически.**
- **Сохраняйте тетради и файлы заданий на случай необходимости повторной загрузки!**
- **Все вопросы по выполнению контрольных мероприятий предмета «Иностранный язык» решаются во время практических занятий. Ответы на некоторые вопросы можно найти на странице:**
 - **Часто задаваемые вопросы: <http://www.alexander-kabanov.ru/studentam/faq/>**
- **Если вы не нашли ответ на свой вопрос, задайте его:**
 - **по электронной почте: a.m.kabanov@urfu.ru (круглосуточно),**
 - **через форму обратной связи: <http://www.alexander-kabanov.ru/obratnaya-svyaz/> (круглосуточно),**
 - **по чату на портале <http://alexander-kabanov.ru/question/> (круглосуточно, но оперативный ответ в рабочие часы),**
 - **по телефону (в рабочие часы).**