



Уральский Федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина
Институт технологий открытого образования
Кафедра иностранных языков и перевода

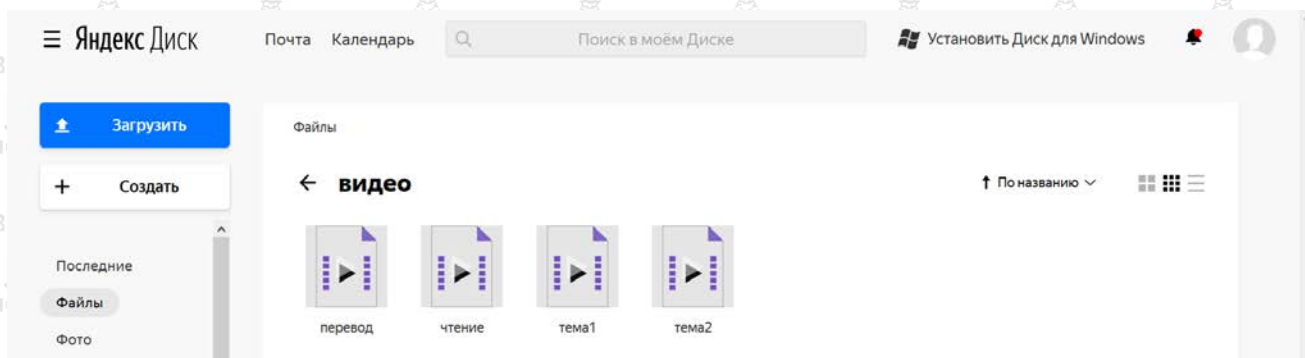
Инструкция по загрузке видеофайлов

Большие видеофайлы необходимо загружать на сайты по хранению и обработки видеоматериалов, например <https://www.youtube.com/>, либо на сетевые (облачные) диски, такие как disk.yandex.ru, [https://www.google.com/intl/ru ALL/drive/](https://www.google.com/intl/ru_ALL/drive/) и т.д.

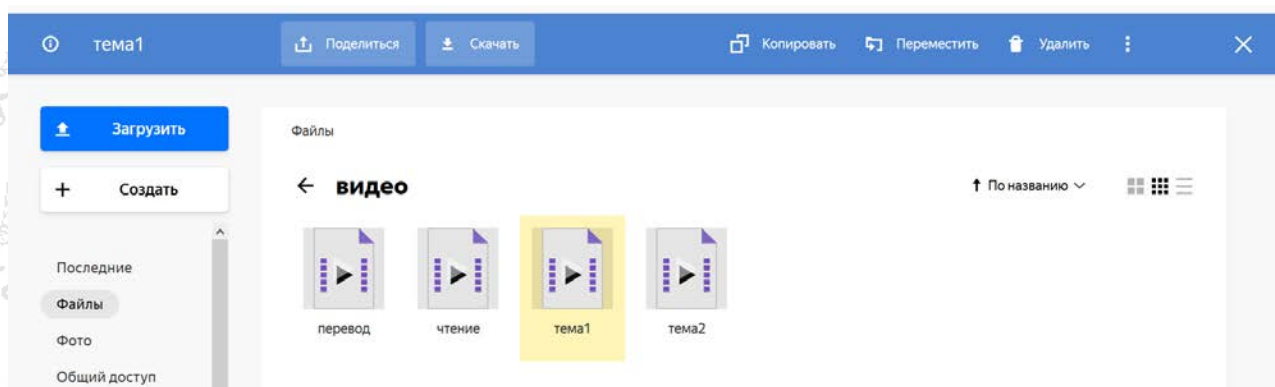
На файлы, загруженные на сторонние сетевые носители, необходимо дать АКТИВНУЮ ССЫЛКУ. Файл должен свободно открываться при нажатии на неё.

Неактивные ссылки преподавателем НЕ ОТКРЫВАЮТСЯ, такие задания не проверяются и считаются НЕВЫПОЛНЕННЫМИ.

1. Создайте аккаунт в сетевом хранилище (смотрите соответствующую инструкцию на сайте диска).
2. Загрузите в него видеофайлы.

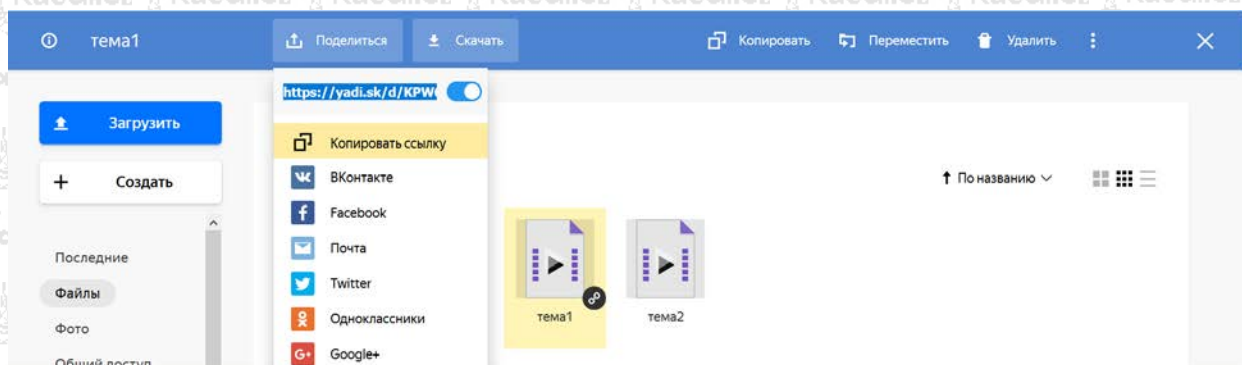


3. Выделите необходимый файл, нажав на него один раз левой кнопкой мыши.





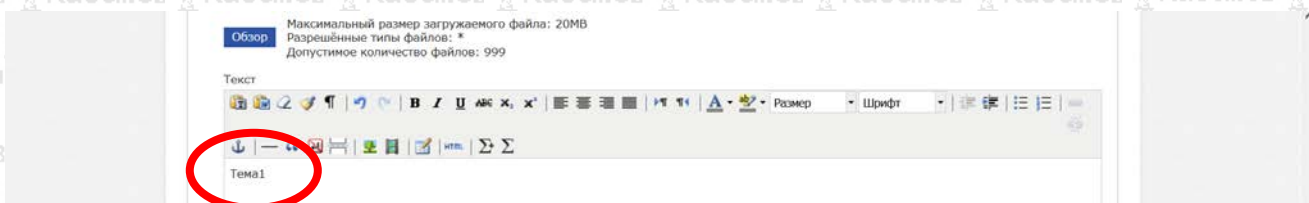
4. Нажмите на ПОДЕЛИТЬСЯ и КОПИРОВАТЬ ССЫЛКУ.



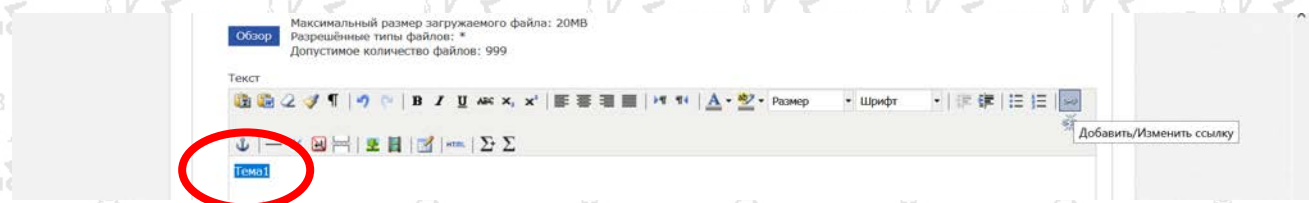
Примечание: на других сетевых дисках и на youtube.com также необходимо нажать кнопку ПОДЕЛИТЬСЯ. Если подобной кнопки нет, читайте инструкцию к соответствующему сервису.

5. В СДО Гиперметод / Blackboard Learn создайте АКТИВНУЮ ссылку. Для этого:

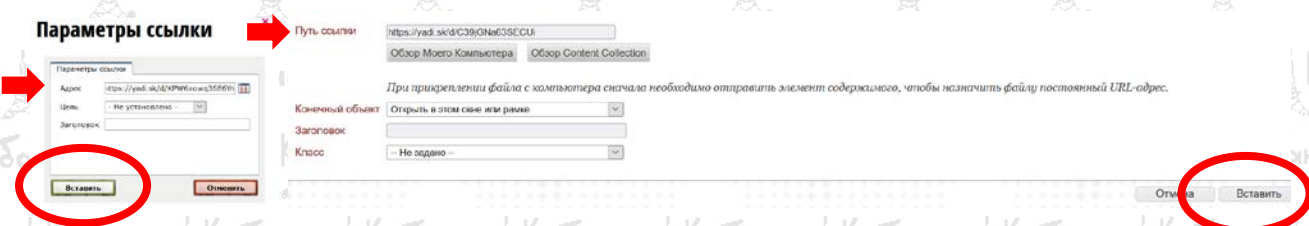
- а. Напишите слово, обозначающее вид выполненной работы, например, ЧТЕНИЕ, ПЕРЕВОД, ТЕМА1 и т.д.



- б. Выделите это слово и нажмите на кнопку ДОБАВИТЬ/ИЗМЕНИТЬ ССЫЛКУ.



- с. В открывшемся окне вставьте адрес скопированной ссылки и нажмите кнопку ВСТАВИТЬ.





d. Нажмите на кнопку ДОБАВИТЬ.



Активная ссылка готова.



Обращаю Ваше внимание!

АКТИВНАЯ ССЫЛКА ДОЛЖНА БЫТЬ НА ФАЙЛ, А НЕ НА ПАПКУ!

Соблюдайте правила оформления письменных и устных работ!

- Формат видеофайлов – *avi*.
- Названия файлов должны соответствовать названию заданий в графике.
- Каждое задание должно быть в отдельном файле.
- Работа должна быть сделана аккуратно. На видео должно быть видно лицо студента.
- **Задания, присланные на электронную почту, неправильно выполненные, нечитаемые и неправильно оформленные задания, напечатанные на принтере, НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ и СЧИТАЮТСЯ НЕВЫПОЛНЕННЫМИ!**
- **Сохраняйте тетради и файлы заданий на случай необходимости повторной загрузки!**

Подробная информация:

- Методические указания: <http://alexander-kabanov.ru/data/documents/metod.pdf>
- Оформление работ: http://alexander-kabanov.ru/data/documents/work_rules.pdf
- Обращение к преподавателю: <http://alexander-kabanov.ru/data/documents/prepod.pdf>
- Образовательный портал: <http://www.alexander-kabanov.ru/studentam/>
- Словарь: <http://www.alexander-kabanov.ru/booken/index.files/dictionary.htm>